

# WEIL'S UNSERE UMWELT IST!



[www.huistattpfui.at](http://www.huistattpfui.at)

Eine Aktion der Umwelt Profis für ein sauberes Oberösterreich.

Unterstützt von:



## Leitfaden für eine gelungene Flurreinigungsaktion

### HUI STATT PFUI 2025 - Mach auch Du mit!

**Umweltschutz** und eine **saubere Landschaft** sind für alle OberösterreicherInnen wichtige Werte. Daher führen wir die landesweite Anti-Littering-Kampagne „Hui statt Pfui“ der OÖ Umwelt Profis auch 2025 weiter. Wir laden Euch ein mitzumachen und achtlos weggeworfenen Abfall entlang von Straßen, Wegen und Bächen sowie auf öffentlichen Grünflächen einzusammeln und fachgerecht entsorgen zu lassen.

***Unterstützen wir daher die regionale Flurreinigungsaktionen, werden Teil der Kampagne und machen OÖ gemeinsam noch ein Stückchen sauberer!***

#### Wer kann mitmachen?

Es können alle mitmachen, die Lust haben die Natur von achtlos weggeworfenem Abfall zu befreien. In der Gruppe macht es einfach mehr Spaß. Auch Lauf- oder Gassi-Geh-Runden sowie „Plogging“ bieten sich zum Abfallsammeln an. Auch die Beteiligung möglichst vieler Gemeindemandatäre ist wünschenswert und zugleich vorbildhaft.

**Einfach Abfallsack mitnehmen und los geht's!**

#### Anmeldung, Versicherung, Ausrüstung anfordern

Über den OÖ. Landesabfallverband wurde für die Flurreinigungsaktion eine pauschale **Haftpflicht- und Unfallversicherung** abgeschlossen. Damit die Aktion versichert ist, ist diese anzumelden (siehe Möglichkeiten zur Anmeldung). In diesem Formular kannst Du außerdem Ausrüstung (Sammelsäcke, Handschuhe, etc. siehe unten **Zusammenfassung**) anfordern.

#### Möglichkeiten zur Anmeldung:

- Am einfachsten online: auf <https://huistattpfui.at/aktionen/neue-aktion/>
- Die Formulare können alternativ auf der BAV-Website [www.umweltprofis.at/kirchdorf](http://www.umweltprofis.at/kirchdorf) heruntergeladen werden
- Die Formulare sind auch im Büro des BAV Kirchdorf erhältlich.

#### Organisiere eine Vorbesprechung

Wurde die mögliche Zielgruppe festgelegt, ist es ratsam, mit allen Beteiligten eine **Auftaktbesprechung** abzuhalten. Bei der **Terminwahl** ist darauf Bedacht zu nehmen, dass möglichst viele daran teilnehmen können. Mache eine Person namhaft, die für diese Aktion verantwortlich ist und richte eine zentrale Anlaufstelle mit Telefonnummer für alle Fragen ein.

#### Das richtige Timing für den Sammeltermin

Eine Überschneidung mit anderen offiziellen Terminen sollte vermieden werden. Die Bedingungen sind meist am besten nach der Schneeschmelze und bevor die stark wachsende Vegetation beginnt Abfälle zu überwuchern. Wir empfehlen dafür je nach regionaler Witterung zwischen Mitte Februar und Ende Mai. Fixiere auch einen **endgültigen Anmeldetermin** für die Aktion.

Überlege schon vor der Besprechung, welche Landschafts- bzw. Ortsteile eine Reinigung am

dringendsten nötig haben, und teile diese gleich bei der Besprechung zu. Es wäre doch schade, wenn gewisse Gebiete mehrmals und andere gar nicht gesäubert werden würden. Bei der Organisation der Gebietseinteilung unterstützt die Gemeinde meist durch das Bürgerservice. Für die **Gebietseinteilung** muss unbedingt auf die vorhandenen Rahmenbedingungen Rücksicht genommen werden. So darf z. B. für teilnehmende Kinder keine Gefährdung durch steiles oder abschüssiges Gelände, Gewässer usw. bestehen. Neben stark befahrenen Straßen und vor allem bei Dunkelheit sind **Warnwesten** empfehlenswert (heuer leihweise erhältlich). Im Zweifelsfall ist auch mit dem Grundstücksbesitzer abzuklären, ob die Reinigung erwünscht ist. Es sollen jedenfalls Flurschäden durch die Reinigungs-Trupps vermieden werden.

Je besser und detaillierter Du diese Auftaktbesprechung führst, desto reibungsloser und letztlich effizienter wird die Flurreinigung durchgeführt werden können.

- Verteile bei dieser Besprechung auch gleich Kompetenzen und Aufgaben und mache Ansprechpersonen der teilnehmenden Organisationen namhaft.
- Vereinbare mit der Gemeinde einen Abfallübernahmeort der gesammelten Abfälle.
- Gehe den Ablauf der Flurreinigung durch.
- Weise unbedingt alle Teilnehmer darauf hin, wie und wo die gefüllten Abfallsäcke ordnungsgemäß entsorgt werden.
- Wir empfehlen, die verwendeten **Handschuhe** nach der Aktion einzusammeln, ev. zu waschen und nächstes Jahr **wieder zu verwenden**

### Praktische Tipps fürs Sammeln

- Wer, je nach Körpergröße, in 5-15 L **Kübeln** vorsammelt, erspart sich das ständige Sack auf - Sack zu machen. Volle Kübel dann einfach in die Säcke füllen.
- Fallen viele Abfälle neben befestigten Wegen an, kann man **Pack & Roll-Trolleys** oder **Schiebetruhen** als Sackhalterung verwenden.
- Je nach Sammelgebiet können auch **Abfallgreifer** oder **Besen- und Kehrschaufel-Sets** ebenfalls hilfreich sein.

### Der Startschuss

- Verteile am vereinbarten Treffpunkt die Sammelsäcke und Handschuhe.
- Stelle vor Beginn der Sammelaktion noch einmal klar und deutlich fest, worum es geht.
- Grenze die Tätigkeiten ab bzw. ein.
  - Bspw. so: „Wir wollen die Natur von Abfall befreien. Wir sammeln an Plätzen und Wegen. Wir wollen, aber keine Altlasten sanieren und keine Autowracks bergen.“
- Vereinbare eine maximale Dauer der Sammlung.
- Achte darauf, dass alle teilnehmenden Personen wohlbehalten zurückkommen.



### **Der Abtransport der gesammelten Abfälle**

Der Organisator soll dafür Sorge tragen, dass alle gesammelten Abfälle am vereinbarten **Abfallübernahmeort** der Gemeinde übergeben werden. Die Übernahme findet in der Regel beim Bauhof oder an definierten Sammelpunkten der teilnehmenden Gemeinde statt. Details dazu erfährst Du am zuständigen **Gemeindeamt**.

### **Halte den Erfolg fest**

Am Ende eines Sammeltages sollte von Seiten der Gemeinde oder des Organizers die Gelegenheit genutzt werden, allen TeilnehmerInnen zu danken und eventuell ein Resümee zu ziehen. Bei dieser Gelegenheit sollte unbedingt auch ein „Gruppenfoto“ gemacht werden, welches für die Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden kann. Frage im Zweifelsfall, ob die Personen fotografiert werden möchten.

### **Der gesellige und kommunikative Ausklang**

So ein Abschluss wirkt sehr motivierend (speziell im Hinblick auf die kommenden Jahre). Dabei werden alle TeilnehmerInnen der Aktion zu einer gemeinsamen Jause (in ein Gasthaus) eingeladen. Die Menschen werden es schätzen, sich bei einem Imbiss über die gegenseitigen Erlebnisse auszutauschen. Alternativ könnte auch ein Gutschein für Speis und Trank angeboten werden. Kinder freuen sich auch über eine kleine Erinnerung an die gemeinsame Aktion (zum Beispiel das Mini-Büchlein „Hansi Hase hat Geburtstag“ von den Umwelt Profis (auf Anfrage beim BAV erhältlich), regionale Naschereien oder Samentütchen für den Garten mit einer kleinen Dankeskarte).

### **Oberösterreichweiten Sammelerfolg festhalten**

Um die landesweit stattfindenden Flurreinigungsaktion evaluieren zu können, wird eindringlich ersucht den Erfolg der Aktion über ein **Feedbackformular** festzuhalten.

Es gibt nachfolgende Möglichkeiten:

- über die **Eingabemaske** des Feedback-Formulars auf [www.HuistattPfui.at](http://www.HuistattPfui.at)
- Alternativ kann das Feedbackformular sowohl am **PC** als auch in **Papierform** ausgefüllt werden und an die Geschäftsstelle des jeweiligen BAV gesendet werden.

Die Formulare sind ebenso erhältlich auf [www.HuistattPfui.at](http://www.HuistattPfui.at) bzw. in der Geschäftsstelle des BAV Kirchdorf.

Dabei unbedingt die Anzahl der teilgenommenen **Personen** und Anzahl der befüllten **Säcke** angeben. Sofern vorhanden ist eine Angabe über das Gewicht der gesammelten Abfälle interessant. Bitte lege wenn möglich ein **Foto** von der Aktion, den Sammelergebnissen oder den TeilnehmerInnen bei.

### **Tue Gutes und rede darüber**

Schließlich sollte über die Flurreinigungsaktion berichtet werden. Erstelle einen Presstext und füge ein Bild der Aktion bei und **sende diese an** [office@bav-kirchdorf.at](mailto:office@bav-kirchdorf.at). Für die Veröffentlichung eignen sich außerdem Gemeindezeitungen oder Regionalmedien, bzw. Soziale Medien (Datenschutz beachten).

## Zusammenfassung

### Der Bezirksabfallverband Kirchdorf unterstützt durch:

- Bereitstellung von
  - Plakaten (Bewerbung der Flurreinigungsaktion, Größe A1 mit Feld für Treffpunkt und Datum)
  - Sammelsäcken (90L Normalgröße und 45L für Kinder)
  - Mehrweg-Handschuhen: Herren-, Damen- und Kindergrößen (Größe von 4-11)
  - PEZ und Mini-Buch für Kinder „Hansi Hase hat Geburtstag“
- Verleih des „Weil’s unsere Umwelt ist“ Transparentes (siehe Banner)
- Verleih von Abfallgreifern (begrenzte Stückzahl)
- Haftpflicht- und Unfallversicherung für die Aktion
- Bewerbung über Plakatwände, ASZ, Lokalzeitungen
- Anlaufstelle für allgemeine Fragen

### Die Gemeinde übernimmt

- ev. Organisation mit Dokumentation einer Gemeindeaktion
- die Einladung von Vereinen, Schulen und Betrieben zur Aktion
- Abklärung von Fragen zur praktischen Durchführung (z.B.)
- Bewerbung (Gemeindezeitung, Website, etc.)
- Festlegung und Zuteilung der Sammelgebiete
- Übernahme der Abfälle und Entsorgungskosten
- Ggf. Organisation, Abwicklung und Finanzierung des geselligen, kommunikativen Teils

### Die Teilnehmer bzw. die Organisation übernehmen/übernimmt:

- Organisation der Sammlung
- Anmeldung und Bewerbung
- Durchführung der Sammlung
- Ggf. den Transport der gesammelten Abfälle zu dem vereinbarten Abfallübernahmeort

### **Zu beachten!**

- Ohne Anmeldung gilt keinen **Versicherungsschutz** und es erfolgt keine Ausgabe von **Utensilien**
- im Sinne der Abfallvermeidung
  - Handschuhe waschen und wiederverwenden
  - Nicht ge-/verbrauchte Handschuhe und Säcke wieder an den BAV Kirchdorf zurückgeben

Umweltbewusste Grüße

**Kosovare Aliu-Fazliu**  
Abfallberatung

**Bezirksabfallverband Kirchdorf**

Rathausplatz 2  
4560 Kirchdorf a. d. Krems  
**T:** 05 05 409 4560-11  
**E:** aliu@bav-kirchdorf.at